

Согласовано:
Председатель профсоюза
_____ Исламгулова Г.Р.

Утверждаю:
директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа села Якшимбетово
муниципального района
Куюргазинский район
Республики Башкортостан»
Приказ от 20.03.2019г. № 45

Положение об организации питания учащихся в МБОУ СОШ с. Якшимбетово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в МБОУ СОШ с. Якшимбетово (далее - Положение) разработано в целях урегулирования процесса организации питания учащихся, обеспечения полноценного и качественного питания, сохранения и укрепления здоровья учащихся в МБОУ СОШ с. Якшимбетово.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14.07.2007 №162.

1.3. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания учащихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.5. Основными задачами организации питания учащихся являются:
повышение доступности и качества питания, увеличение охвата питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей), обеспечение бесплатным питанием учащихся из многодетных малообеспеченных семей и бесплатного питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.6. Ответственность за организацию питания учащихся в общеобразовательной организации, учет и контроль поступивших бюджетных средств и родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

2. Общие принципы организации питания учащихся

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.

2.2. Столовая ОО осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школ. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем ОО. Питание учащихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, согласованного с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан.

2.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

2.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом руководителя общеобразовательной организации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.5. В ОО в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительными, стеллажами), посудой, инвентарем;

- помещения для хранения товарного запаса;

- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой).

2.6. Администрация общеобразовательной организации, классные руководители осуществляют организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе. Обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.7. На предоставление услуги питания (аутсорсинг) заключаются муниципальные контракты. Поставщики услуги питания должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, обеспечивать поставку продуктов, соответствующих по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.9. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию питания и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.10. Оплата за питание производится родителями через кассу Поставщика услуги питания до 5 числа текущего месяца.

2.11. Отдел образования Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан обеспечивает:

- координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание учащихся.

3. Порядок организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся осуществляется ОО.

3.2. Питание учащихся (завтраки и (или) обеды) организуется за счет родительских взносов. Размер родительской платы определяется на основании решения родительского собрания или комитета.

3.3. Учащиеся, проживающие в интернате при ОО получают четырехразовое питание за счет средств родителей (законных представителей).

3.4. На информационном стенде школьной столовой размещаются сведения о составе бракеражной комиссии, меню, времени приема пищи, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений.

3.5. Величина стоимости питания учащихся утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации на определенный период.

3.6. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут. За каждым классом закрепляются определенные обеденные столы.

3.7. Администрация общеобразовательной организации организует в обеденном зале дежурство учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

3.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов может осуществляться дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного педагога.

3.9. В случае, если ребенок по уважительным причинам не получал питание, которое его родители (законные представители) оплатили, по факту неиспользованные финансовые средства идут в зачет стоимости питания учащегося на следующий месяц.

3.10. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

3.11. Классный руководитель ведет ежедневный учет количества детей с ОВЗ, получивших бесплатное питание, в журнале учета посещаемости учащихся, имеющих льготу на бесплатное питание.

3.12. Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ в дни посещения образовательной организации.

3.13. Учащиеся, не воспользовавшиеся льготой на питание один или несколько дней в неделю, права на перенесение льготы за пропущенные дни на последующие дни не имеют.

3.14. Работники столовой ежедневно фиксируют в журнале отдельно по каждому классу количество детей с ОВЗ (приложение №3).

4. Порядок предоставления бесплатного питания учащимся

4.1. Для учащихся из многодетных малообеспеченных семей предоставляется бесплатное питание. К этой категории относятся дети, проживающие в многодетных семьях с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже установленного прожиточного минимума.

4.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания учащимся из многодетных малообеспеченных семей, осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Республики Башкортостан и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерством образования Республики Башкортостан.

4.3. Предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных малообеспеченных семей производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители) учащихся представляют заявление руководителю общеобразовательной организации (приложение № 1 к настоящему Положению) на предоставление бесплатного питания с приложением следующих документов:

- копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справку о составе семьи;
- справку (справки) об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет;
- справку из отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканского центра социальной поддержки населения по Мелеузовскому районуи г. Мелеузу Республики Башкортостан в г. Кумертау и Кююргазинском районе о том, что семья является многодетной малоимущей.

Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

Право на получение бесплатного, льготного питания предоставляется учащимся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.4. настоящего Положения.

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несут родители (законные представители).

4.6. Общеобразовательная организация вправе отказать в предоставлении бесплатного питания учащимся по причине не предоставления ими документов, предусмотренных настоящим Положением, о чем организация обязана незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей).

4.7. В соответствии с п.7 ст.79 Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).

4.8. Стоимость завтрака и обеда для обучающихся с ОВЗ 1-9 классов определяется « Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан из бюджета Республики Башкортостан на софинансирование расходов по обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 12.01.2018 № 09-10/3.

4.9. Для получения указанных льгот родители (законные представители) должны представить в МБОУ СОШ с.Якшимбетово заявление (приложение № 2), а также документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ ежегодно с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.

4.10.Руководитель издает приказ, утверждающий список учащихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания, данный приказ действует до окончания текущего учебного года. В течение учебного года могут вноситься изменения в данный приказ по причине подачи новых заявлений.

4.11. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания учащихся (перевод в другую общеобразовательную организацию, отчисление из школы, снятие инвалидности) руководитель МБОУ СОШ с.Якшимбетово издает соответствующий приказ.

5. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания учащихся в общеобразовательной организации осуществляют руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Вопросы организации питания учащихся выносятся на рассмотрение:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация общеобразовательной организации несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и (или) обедов, за правомерность представления бесплатного питания учащимся с ОВЗ.

6.2. Общеобразовательная организация несет ответственность за:

- создание условий для организации питания учащихся, за качество предоставляемого горячего питания;
- организацию производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- организацию питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации и исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за выполнение условий организации платного питания.
- за своевременное извещение руководителя ОО, влияющее на право получения бесплатного питания учащемуся из многодетной малоимущей семьи, учащемуся с ОВЗ (изменение статуса ребенка).

6.4. Классный руководитель в рамках исполнения настоящего Положения выполняет следующие функции:

- доводит до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в общеобразовательной организации;
- составляет списки детей, питающихся за счет взносов родителей (законных представителей);
- ведет табель учета питающихся детей;
- своевременно подает ежедневную заявку на фактическое количество питающихся учащихся класса на текущий день.

7. Документация

7.1. В общеобразовательных организациях должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- нормативно-правовое обеспечение по вопросам организации питания в школе;
- положение об организации питания учащихся;
- приказ руководителя о назначении комиссии по контролю за организацией питания;
- приказы руководителя, регламентирующие организацию питания, в том числе о предоставлении бесплатного питания детей с ОВЗ;
- технологические карты на блюда;
- договора о проведении лабораторного инструментального исследования в рамках программы производственного контроля;

- примерное 10-дневное меню, согласованное Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан;
- график питания обучающихся;
- график дежурства учителей;
- пакет документов для включения учащихся в список на бесплатное питание;
- документы по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Приложение № 1

Руководителю общеобразовательной
организации

(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего (-ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
учащемуся из многодетной семьи

Я, _____,
прошу предоставить бесплатное питание учащемуся (учащимся)
общеобразовательного учреждения.
Сведения об учащемся (учащихся):

N	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс (группа)
1			

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей).
2. Копии свидетельств о рождении детей в количестве ___ шт.
3. Справка о составе семьи от _____ № ____.
4. Справка от _____ № ____ из управления (отдела) труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по району о том, что семья является малоимущей.
5. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в образовательных учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет, в количестве ___ шт.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2

Директору _____
(наименование учреждения)

от _____
(Ф.И.О.)

(проживающего (ей) по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ сыну _____ (дочери) _____,

_____ года рождения, учащемуся(ейся) _____ класса, бесплатное питание: горячий завтрак и (или) обед (необходимое подчеркнуть) на период посещения общеобразовательной организации в течение 20____/20____ учебного года в связи с тем, что учащийся (аяся) имеет устойчивые нарушения здоровья (_____).

Основание _____
(перечень прилагаемых документов: справка об инвалидности, решение ПМПК)

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать Вас.

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения бесплатного питания либо до моего письменного отзыва данного согласия.

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение 3

Табель посещаемости учащихся с ОВЗ МБОУ СОШ с.Якшимбетово
за _____ - месяц 201__ -201__ уч. г.

№	Ф.И.О. учащегося	к л	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	2 5	26	27	28	29	30	31	дни
1							в							в							в							в						
2							в							в							в							в						
3							в							в							в							в						
4							в							в							в							в						
5							в							в							в							в						
6							в							в							в							в						
7							в							в							в							в						
8							в							в							в							в						
9							в							в							в							в						
10							в							в							в							в						
11							в							в							в							в						
	ИТОГО						в							в							в							в						

Директор: _____

